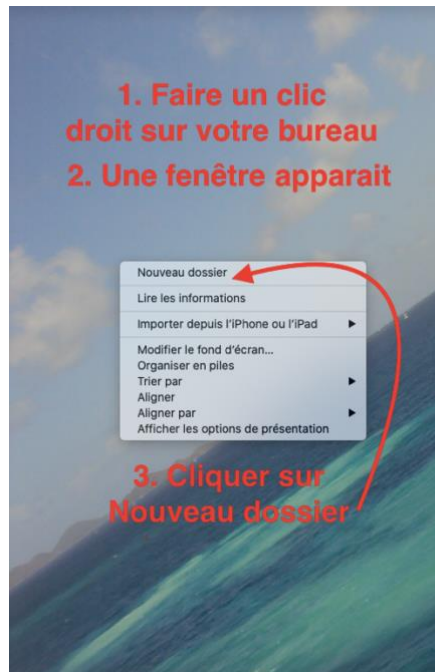
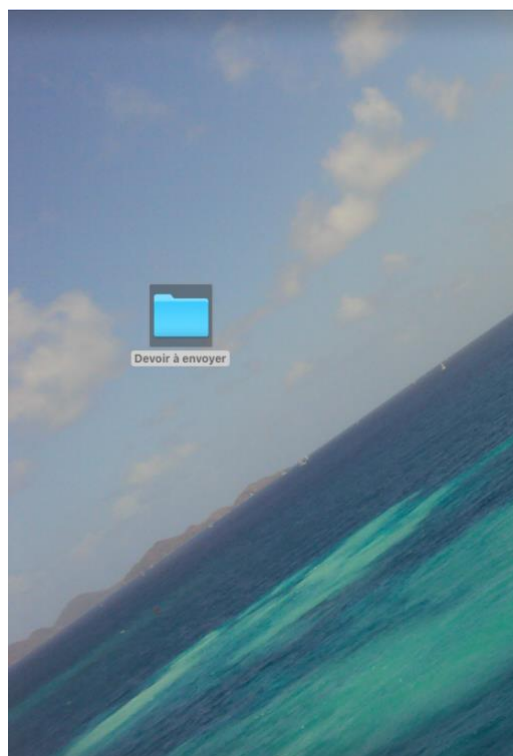
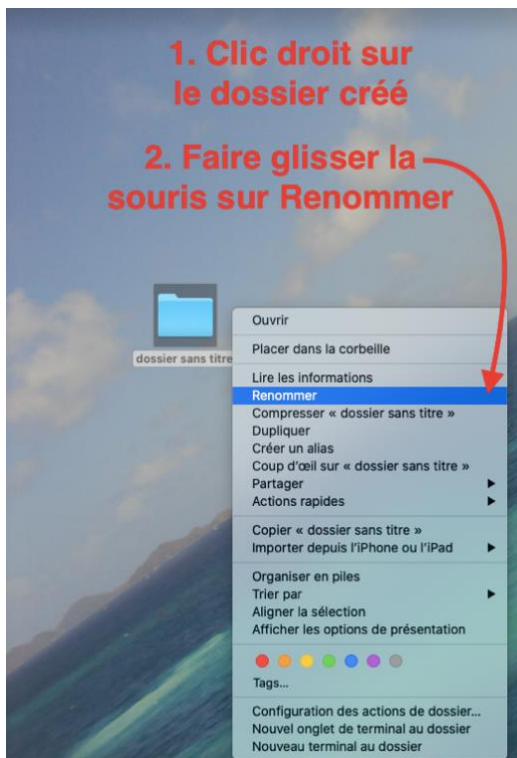


# Enregistrer un document en format pdf sur son ordinateur

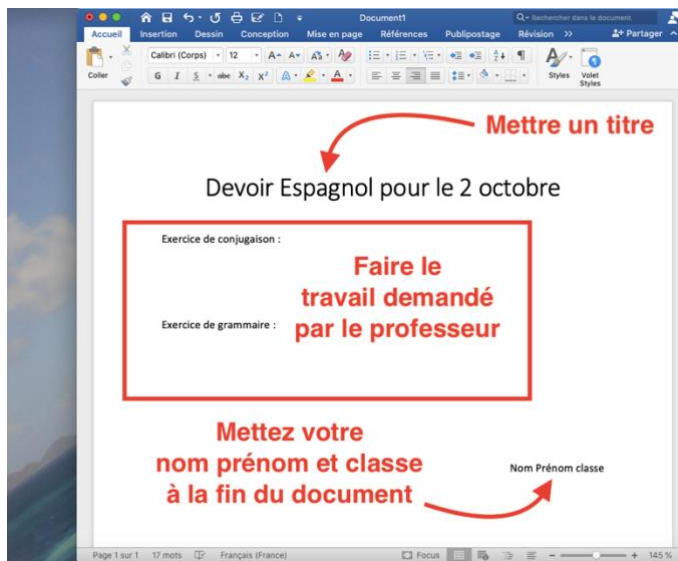
**Étape 1 :** Créer un dossier sur votre bureau pour y mettre ses documents



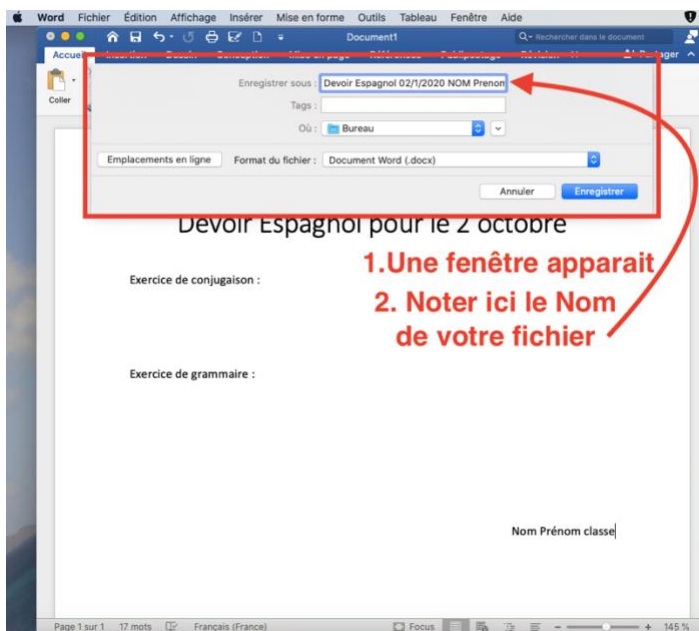
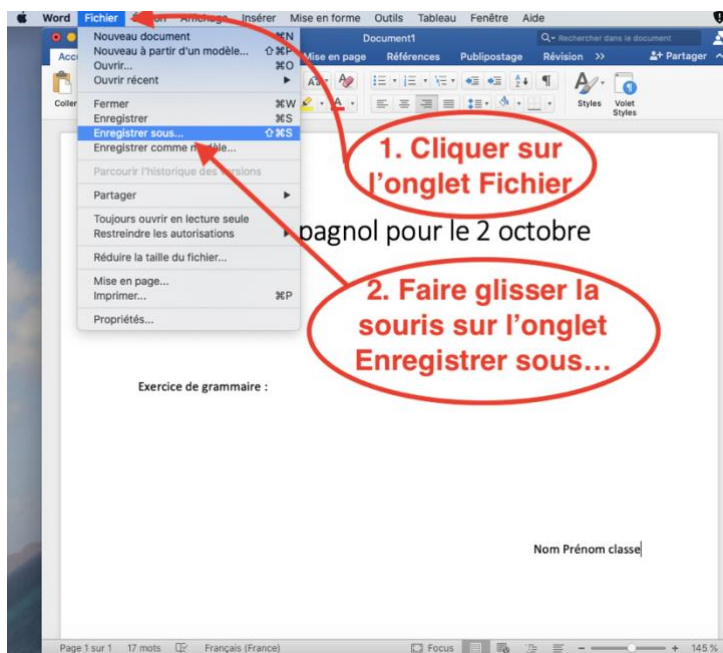
**Étape 2 :** Renommer le dossier créé actuellement appelé : « Dossier sans titre ».  
*Par exemple : Devoirs à envoyer*



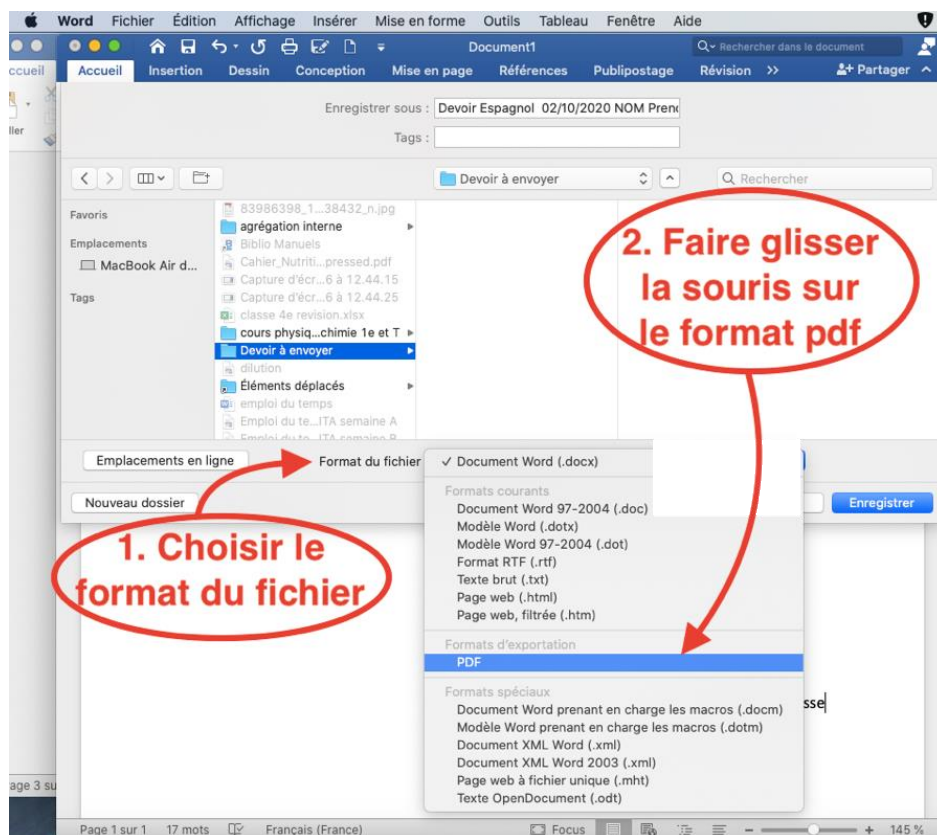
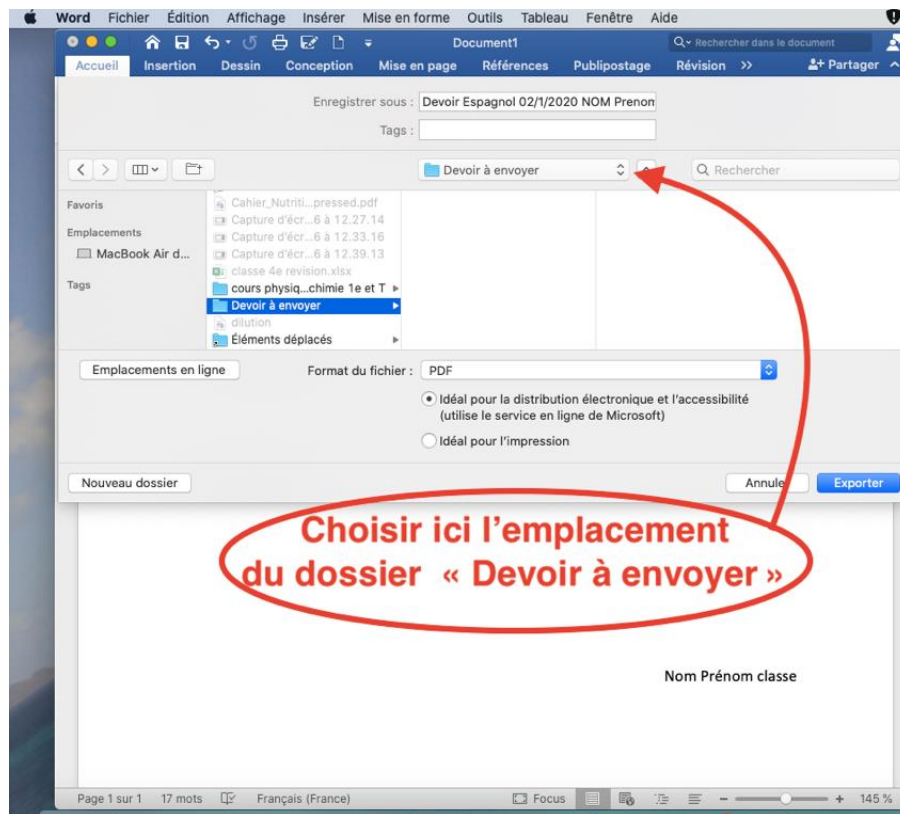
### Etape 3 : Créer votre devoir avec votre logiciel de traitement de texte (Word, libre office)



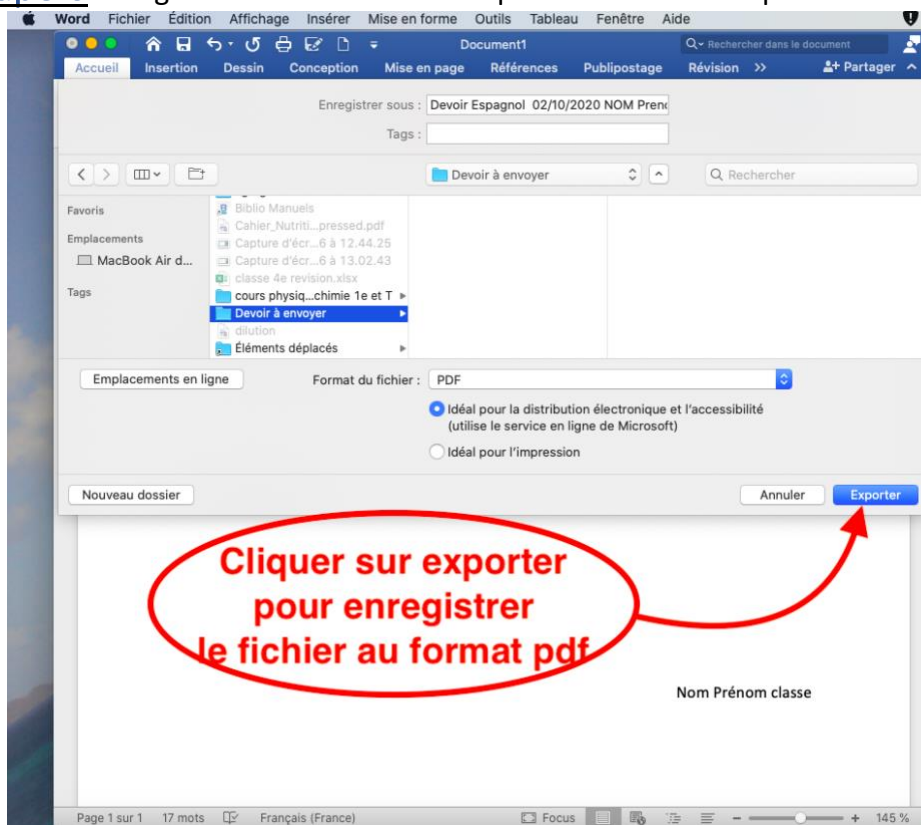
### Etape 4 : Enregistrement de votre travail



## Etape 5 : Choisir l'emplacement et le bon format pour enregistrer ton fichier



## Etape 6 Enregistrement du travail et exportation au format pdf



Ton fichier est bien enregistré dans le dossier créé

